



MANUAL DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y DESCRIPCIÓN DE PERFILES Y FUNCIONES OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES

Municipalidad de Morales, Izabal.



HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO

TÍTULO		
OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES		
CÓDIGO	FECHA	VERSIÓN
42, 43, 44	31/12/2021	1.1

REALIZADO POR	PUESTO	FECHA	FIRMA
Ramiro Estuardo López Ramos, Roberto Joel Martínez Valdéz, Carlos Armando Ramos Cervantes	Director de la Escuela de Deportes, Coordinador Municipal de Deportes, Director Deportivo Municipal	31/12/2021	
REVISADO POR	PUESTO	FECHA	FIRMA
Licda. Amparo del Rosario Aldana Romero	Gerente Municipal	30/04/2022	
APROBADO POR	PUESTO	FECHA	FIRMA
Lic. Maynor David Portillo Vásquez y Honorable Concejo Municipal	Alcalde Municipal y Honorable Concejo Municipal	31/05/2022	



ÍNDICE

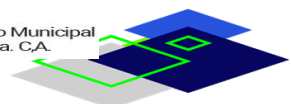
INTRODUCCIÓN	3
I. CAPITULO I	4
1. Aspectos Generales	4
1.1 Objetivos	4
1.1.1 General	4
1.1.2 Específicos	4
1.2 Marco Legal	4
1.2.1 Legislación de Carácter General	5
1.2.2 Legislación en Materia Específica	5
1.3 Marco estratégico	5
1.3.1 Misión	5
1.3.2 Visión	5
1.3.3 Valores	5
II. CAPITULO II	9
2.1. Estructura Organizativa	9
2.2. Oficina Municipal de Deportes	9
2.3. Organigrama	10
2.4. Descripción de Puestos y Funciones	11
2.4.1 <i>Director de la Escuela de Deportes</i>	11
2.4.2 <i>Instructor de Natación</i>	14
2.4.3. <i>Técnico de la Escuela Municipal de Deportes</i>	16
2.4.4. <i>Coordinador Municipal de Deportes</i>	18
2.4.5. <i>Encargado de Campo de Fútbol</i>	21
2.4.6 <i>Encargado del Polideportivo</i>	23
2.4.7 <i>Director Deportivo Municipal</i>	25
2.4.8 <i>Coordinador Municipal de Deportes I</i>	28
2.4.9 <i>Instructor Municipal de Fútbol</i>	31
2.4.10 <i>Técnico de la Escuela Municipal de Deportes</i>	33
2.4.11 <i>Instructor de Deportes</i>	35



INTRODUCCIÓN

La Oficina Municipal de Deportes es una dependencia de tercer nivel que ejerce su jurisdicción y competencia en el fomento del deporte asociado al desarrollo de las comunidades y del casco urbano del Municipio de Morales, así como de brindar atención integral a la niñez y juventud del Municipio de Morales en materia de las distintas disciplinas deportivas.

La Oficina Municipal de Deportes a través de sus tres ramas, el Director de la Escuela de Deportes, el Coordinador Municipal de Deportes y el Director Deportivo Municipal, son los responsables por la coordinación de actividades y organización de eventos deportivos en las diversas disciplinas así como de toda acción municipal que beneficie al deporte y su puesta en práctica en las comunidades moralesenses.



I. CAPITULO I

1. Aspectos Generales

1.1 Objetivos

En el marco de referencia anterior los objetivos de este Manual son los siguientes:

1.1.1 General

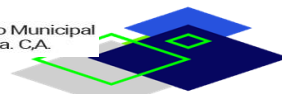
Contar con un manual de funciones y descripción de puestos como un instrumento técnico orientado a establecer las actividades que cada servidor público debe realizar en cumplimiento a las atribuciones asignadas en la unidad administrativa correspondiente de la Municipalidad de Morales, promoviendo el desarrollo integral de las personas, las comunidades y la realización del bien común de todos los habitantes.

1.1.2 Específicos

- a) Propiciar un ordenamiento lógico, efectivo y eficaz de la estructura organizacional de la Municipalidad a efecto que las funciones de las dependencias, unidades técnicas y administrativas municipales propicien desarrollo en forma democrática, tomando en consideración la característica multiétnica, pluricultural y multilingüe del país;
- b) Fortalecer la capacidad de prestación de servicios a la población, mediante la aplicación de los principios de eficacia y eficiencia;
- c) Desconcentrar funciones operativas, técnicas y administrativas tradicionalmente asignadas a la alcaldía municipal, en las unidades administrativas establecidas en la legislación del País.
- d) Disponer de una base documental para próximas actualizaciones que se hagan al Manual, conforme a la modernización de las dependencias municipales.

1.2 Marco Legal

En la estructura orgánica municipal se crean las dependencias y unidades de servicios administrativos y públicos reguladas en el Código Municipal, que en algunos casos se señalan como puestos, sin embargo, por el sólo hecho de existir un puesto y servicio específico, crea, dentro de la estructura orgánica una dependencia.



1.2.1 Legislación de Carácter General

- a) Constitución Política de la República de Guatemala
- b) Código Municipal

1.2.2 Legislación en Materia Específica

- a) Ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y del Deporte (Decreto Número 76-97) del Congreso de la República de Guatemala

1.3 Marco estratégico

1.3.1 Misión

Somos un gobierno transparente e incluyente, que brinda servicios de calidad, a través de un equipo de trabajo interdisciplinario, comprometido en la gestión de proyectos autosustentables de desarrollo comunitario, respetando los distintos entornos, enfocados en la satisfacción integral de las necesidades de todos los vecinos del Municipio de Morales, Izabal.

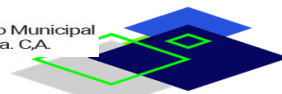
1.3.2 Visión

Ser una institución modelo, comprometida con la transformación de nuestro municipio, a través de proyectos de desarrollo social e integral, creando una participación ciudadana activa, cubriendo todos los pilares de desarrollo enfocados en brindar una mejor calidad de vida para los Moraleños.

1.3.3 Valores

a) Transparencia

Valor institucional que genera confianza, seguridad mostrando el lado positivo de los individuos, refiriéndose a la honestidad, ética y responsabilidad que deben tener los gobiernos y los entes públicos a fin de dar a conocer a los ciudadanos cuáles son las gestiones y actividades en las que se realizan inversiones económicas de importancia social, creando un entorno de confianza en el que se fomenta la comunicación abierta y



la participación de todos los responsables en la toma de decisiones para cumplir con los objetivos institucionales.

b) Servicio

Cualidad del ser humano que colabora, coopera o ayuda a otra sin necesidad de pedirlo. valor intrínseco de cada trabajador que puntualiza su actitud hacia los demás. Trabajando de forma coordinada con el interés de brindar un servicio ágil y oportuno a los vecinos, a través de la excelencia operativa adoptando las mejores prácticas.

c) Excelencia

Cualidad de alcanzar el máximo rendimiento y productividad de los trabajadores que invita a todos los que forman parte de la institución a superarse día a día para alcanzar los estándares de rendimiento institucional.

d) Inclusión

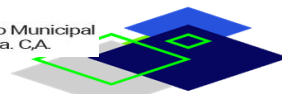
Valorar la diversidad social, cultural, étnica, sexual y personal, que forma parte de nuestro entorno y asume un compromiso significativo dirigido a dimensionar al ser indistintamente de su particularidad, promoviendo oportunidades de desarrollo social.

e) Justicia

Identificar, respetar y hacer valer los derechos de las personas, haciendo lo que corresponde en todo momento. Realizando las funciones de forma excepcional sin importar a quién se le presta el servicio.

f) Respeto

Reconocer el valor de cada quien, en su persona y su propiedad, considerando la existencia de la dignidad humana, del entorno y de los bienes ajenos al momento de actuar y decidir. Valorando las cualidades de todas las personas y sus derechos al momento de prestar un servicio.



g) Ética

Conjunto de costumbres y normas que dirigen o valoran el comportamiento humano en una comunidad, institución o célula social, en la prestación de servicios institucionales y personales.

h) Responsabilidad

Cumplimiento de obligaciones en la toma de decisiones al realizar algo, institucional o personal, sabiendo de hacer o dejar de hacer lo que corresponda.

i) Empatía

Intención de comprender los sentimientos y emociones, intentando experimentar de forma objetiva y racional lo que siente otro individuo, para entender mejor las acciones, comportamientos y pensamientos de las personas en el servicio institucional.

j) Humildad

Virtud humana atribuida a quien ha desarrollado conciencia de sus propias limitaciones y debilidades, y obra en consecuencia como servidores comprometidos con el pueblo.

k) Solidaridad

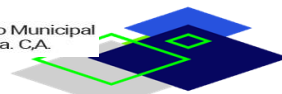
Apoyo o la adhesión circunstancial a una causa o al interés de otros, en entornos difíciles de un grupo de personas hacia otra persona, permitiendo la superación de situaciones adversas, potenciando las cualidades humanas.

l) Tolerancia

Respeto hacia lo otro o lo que es diferente de lo propio, manifestándose como acto de indulgencia ante algo que no se quiere o no se puede impedir, siendo inclusivos en un clima organizacional institucional adecuado.

m) Igualdad

Valor inherente e idéntico de todo ser humano sin discriminación alguna reconociendo la igualdad en los derechos y responsabilidades del servicio institucional, brindando un servicio de excelencia.



n) Honestidad

Conjunto de atributos personales, como la decencia, el pudor, la dignidad, la sinceridad, la justicia, la rectitud y la honradez en la forma de ser y de actuar en el desempeño de su función institucional.

o) Pluralismo

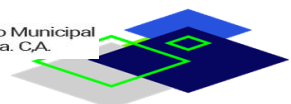
Sistema en el cual se acepta, tolera y reconoce la variedad de doctrinas, posiciones, pensamientos, tendencias o creencias dentro de una sociedad, promoviendo acciones sin discriminación sesgo o ideología que limiten el desarrollo social.

p) Templanza

Cualidad humana que consiste en actuar o hablar de forma cautelosa y justa, con sobriedad, con moderación o continencia para evitar daños, dificultades e inconvenientes al prestar un servicio institucional.

q) Puntualidad

Disciplina de estar a tiempo para cumplir compromisos adquiridos, poniendo el mejor esfuerzo en la atención oportuna y eficientemente.



II. CAPITULO II

2.1. Estructura Organizativa

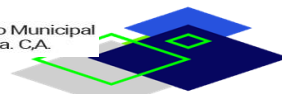
La estructura organizativa de la Municipalidad de Morales, está conformada en cinco niveles jerárquicos, así:

- A. **Nivel 1:** Concejo Municipal y Alcaldía Municipal
- B. **Nivel 2:** Dependencias administrativas de jerarquía de Asesoría
- C. **Nivel 3:** Dependencias administrativas de jerarquía Superior o Ejecutiva
- D. **Nivel 4:** Dependencias administrativas de jerarquía Intermedia o de Supervisión
- E. **Nivel 5:** Dependencias administrativas de jerarquía Inferior u Operativos

2.2. Oficina Municipal de Deportes

Es una dependencia de tercer nivel que ejerce su jurisdicción y competencia en el fomento del deporte asociado al desarrollo de las comunidades y del casco urbano del Municipio de Morales, así como de brindar atención integral a la niñez y juventud del Municipio de Morales en materia de las distintas disciplinas deportivas.

La Oficina Municipal de Deportes a través de sus tres ramas, el Director de la Escuela de Deportes, el Coordinador Municipal de Deportes y el Director Deportivo Municipal, son los responsables por la coordinación de actividades y organización de eventos deportivos en las diversas disciplinas así como de toda acción municipal que beneficie al deporte y su puesta en práctica en las comunidades moraleses.

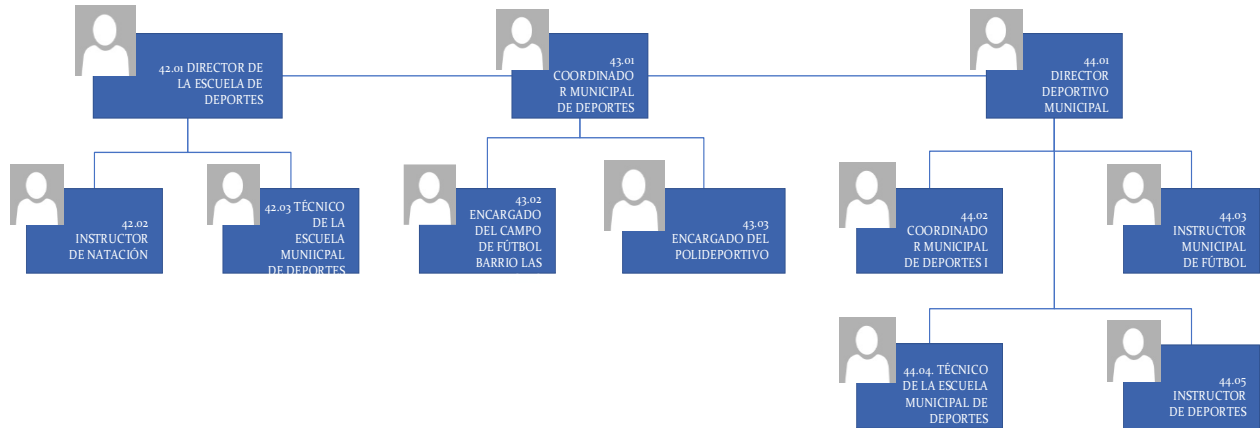


2.3. Organigrama

Figura 1.

Organigrama

42, 43, 44. OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES



Fuente: Elaboración Propia

2.4. Descripción de Puestos y Funciones

2.4.1 Director de la Escuela de Deportes

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Administrativa	42.00 Oficina Municipal de Deportes
Código y Título de Puesto	42.01 Director de la Escuela de Deportes
Jefe Inmediato	Gerente Municipal / Director de Operaciones / Director de Gente y Gestión / Jefe de Personal
Jefe Superior	Alcalde Municipal

II. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (PERFIL)	
<p>El Director de la Escuela de Deportes es el responsable de propiciar y coordinar las distintas disciplinas y actividades deportivas en el municipio en representación de la Municipalidad, elaborando planes y programas de desarrollo, a fin de garantizar el aprendizaje de educación física y mejoramiento continuo de los deportistas.</p> <p>Para ser Director de la Escuela de Deportes se requiere ser guatemalteco (a) de origen y vecino inscrito en el distrito municipal, ser ciudadano (a) en el ejercicio de sus derechos políticos, y no tener antecedentes penales ni policíacos.</p>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> a. Título a Nivel Diversificado de Bachiller en Educación Física b. Estudios Universitarios del Profesorado en Educación Física (Opcional)
Conocimientos en	<ul style="list-style-type: none"> a. Diferentes disciplinas deportivas b. Planeación de Actividades Recreativas, Predeportivas, etc. c. Manejo de personal
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 años en puestos similares
Otras Características	<ul style="list-style-type: none"> a. Liderazgo b. Responsabilidad
Autoridad	<ul style="list-style-type: none"> a. Intermedia, en dependencia directa del Alcalde Municipal.

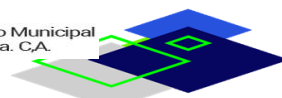
	b. Esta autoridad le faculta para asignar, delegar, requerir, y supervisar el cumplimiento de funciones al personal a su cargo.
Responsabilidad	a) Velar por el cumplimiento de la política de fomento del espíritu deportivo en el Municipio de Morales de acuerdo a disposiciones del Alcalde Municipal y su Honorable Concejo

III. OBJETIVOS

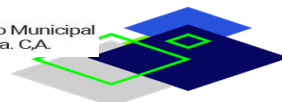
- a. Crear espacios sanos e integrales, con especial énfasis en los niños y adolescentes de ambos sexos, fomentando las disciplinas deportivas de acuerdo con las necesidades y demandas de la niñez y juventud moralense, orientado a la formación y desarrollo de deportistas amateurs y profesionales oriundos del municipio de Morales.

IV. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

- a. Estudiar, planificar y organizar las actividades deportivas a nivel municipal con el Coordinador Municipal de Deportes y los instructores municipales de las diversas disciplinas deportivas;
- b. Coordinar y supervisar los programas de extensión en el área deportiva en el municipio;
- c. Validación y homologación de los nuevos deportes o disciplinas a implementar en la Escuela de Deportes, creando los perfiles y programas educativos dirigidos a los niños y jóvenes de las comunidades.
- d. Evaluar a los instructores de las disciplinas a implementar en el programa de deportes, considerando la capacidad, experiencia y trayectoria del candidato.
- e. Elaborar un cronograma de las diferentes actividades deportivas organizadas por la municipalidad, en coordinación con las diferentes comunidades del municipio de Morales;



- f. Realizar gestiones de cooperación mutua entre la municipalidad de Morales, el Ministerio de Cultura y Deportes y la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala -CDAG-;
- g. Coordinar las actividades de capacitación sobre las distintas disciplinas deportivas que imparte la CDAG, para todos los deportistas del municipio de Morales;
- h. Hacer que los alumnos participantes y/o deportistas, cumplan las normas de comportamiento en las distintas actividades deportivas que organiza la Municipalidad;
- i. Mantener estrecha relación con los padres de los alumnos y/o deportistas menores de edad que participan en las distintas actividades deportivas organizadas por la Municipalidad de Morales;
- j. Elaborar y presentar informes de las actividades deportivas realizadas al Alcalde Municipal; y,
- k. Otras inherentes a su cargo o de distinta naturaleza en casos especiales cuando no exista labor de la naturaleza de su plaza, o cuando sea necesario cumplir de manera apremiante con la ejecución de determinadas tareas relacionadas con el quehacer municipal, tomando en cuenta sus conocimientos y capacidades físicas y/o académicas para el desempeño de estas, lo cual no consiste en cambio de plaza ni disminución de salario.



2.4.2 Instructor de Natación

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Administrativa	42.00 Oficina Municipal de Deportes
Código y Título de Puesto	42.02 Instructor de Natación
Jefe Inmediato	Director de la Escuela de Deportes
Jefe Superior	Gerente Municipal / Director de Operaciones / Director de Gente y Gestión / Jefe de Personal

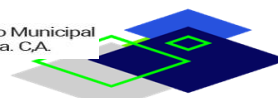
II. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (PERFIL)	
<p>Es un puesto operativo de nivel jerárquico 5, responsable de la formación y atención de los niños, jóvenes y adultos interesados en la disciplina deportiva de la natación.</p> <p>Para ser Instructor de Natación se necesita ser guatemalteco (a), ciudadano (a) en el ejercicio de sus derechos políticos, y no tener antecedentes penales ni policíacos.</p>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> a. Título a Nivel Diversificado de Bachiller en Educación Física b. Estudios Universitarios de Profesorado en Educación Física (Opcional)
Conocimientos en	<ul style="list-style-type: none"> a. Diferentes disciplinas deportivas b. Planeación de Actividades Recreativas, Predeportivas, etc. c. Manejo de personal
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> a) 2 años o más de experiencia en puestos similares
Otras Características	<ul style="list-style-type: none"> a) Puntualidad b) Responsabilidad c) Eficiencia
Autoridad	<ul style="list-style-type: none"> a) N/A
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> a) Apoyo en el área administrativa b) De la atención personal interno y externo

III. OBJETIVOS

- a) Gestionar en coordinación de todos los entes de la Oficina Municipal de Deportes, la formación integral de los niños y adolescentes en la disciplina de la natación, involucrándolos en el desarrollo de sus potencialidades en la práctica sana del deporte,

IV. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

- a) Elaborar programas técnicos de inducción e instrucción a la práctica de la natación para niños y adolescentes, de acuerdo a los objetivos establecidos por el Director de la Escuela de Deportes;
- b) Enseñar la disciplina de la natación;
- c) Organizar las diferentes actividades recreativas a los niños y adolescentes de diferentes edades y capacidades;
- d) Representar a la Municipalidad juntamente con la Oficina Municipal de Deportes en los eventos internos deportivos en los cuales tenga relación la Municipalidad o que sea invitada a participar;
- e) Elaborar el Programa Anual de Deportes de acuerdo con los objetivos de la Oficina Municipal de Deportes; y
- f) Otras inherentes a su cargo o de distinta naturaleza en casos especiales cuando no exista labor de la naturaleza de su plaza y o sea necesario cumplir de manera apremiante con la ejecución de determinadas tareas relacionadas con el quehacer municipal, tomando en cuenta sus conocimientos y capacidades físicas y/o académicas para el desempeño de estas, lo cual no consiste en cambio de plaza.



2.4.3. Técnico de la Escuela Municipal de Deportes

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Administrativa	42.00 Oficina Municipal de Deportes
Código y Título de Puesto	42.03 Técnico de la Escuela Municipal de Deportes
Jefe Inmediato	Director de la Escuela de Deportes
Jefe Superior	Gerente Municipal / Director de Operaciones / Director de Gente y Gestión / Jefe de Personal

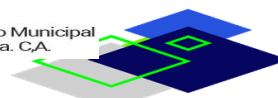
II. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (PERFIL)	
<p>Es un puesto operativo de nivel jerárquico 5, responsable de la formación y atención de los niños, jóvenes y adultos interesados en la disciplina deportiva del voleibol.</p> <p>Para ser Técnico de la Escuela Municipal de Deportes se necesita ser guatemalteco (a), ciudadano (a) en el ejercicio de sus derechos políticos, y no tener antecedentes penales ni policíacos.</p>	
Formación Académica	a) Título a Nivel Diversificado de Bachiller en Educación Física b) Estudios Universitarios de Profesorado en Educación Física (Opcional)
Conocimientos en	a) Diferentes disciplinas deportivas b) Planeación de Actividades Recreativas, Predeportivas, etc. c) Manejo de personal
Experiencia	a) 2 años o más de experiencia en puestos similares
Otras Características	a) Puntualidad b) Responsabilidad c) Eficiencia
Autoridad	a) N/A
Responsabilidad	a) Apoyo en el área administrativa b) De la atención personal interno y externo

III. OBJETIVOS

- a) Gestionar en coordinación de todos los entes de la Oficina Municipal de Deportes, la formación integral de los niños y adolescentes en la disciplina de la natación, involucrándolos en el desarrollo de sus potencialidades en la práctica sana del deporte,

IV. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

- a) Elaborar programas técnicos de inducción e instrucción a la práctica del voleibol para niños y adolescentes, de acuerdo a los objetivos establecidos por el Director de la Escuela de Deportes;
- b) Enseñar la disciplina del voleibol;
- c) Organizar las diferentes actividades recreativas a los niños y adolescentes de diferentes edades y capacidades;
- d) Representar a la Municipalidad juntamente con la Oficina Municipal de Deportes en los eventos internos deportivos en los cuales tenga relación la Municipalidad o que sea invitada a participar;
- e) Elaborar el Programa Anual de Deportes de acuerdo con los objetivos de la Oficina Municipal de Deportes; y
- f) Otras inherentes a su cargo o de distinta naturaleza en casos especiales cuando no exista labor de la naturaleza de su plaza y o sea necesario cumplir de manera apremiante con la ejecución de determinadas tareas relacionadas con el quehacer municipal, tomando en cuenta sus conocimientos y capacidades físicas y/o académicas para el desempeño de estas, lo cual no consiste en cambio de plaza.



2.4.4. Coordinador Municipal de Deportes

V. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Administrativa	43.00 Oficina Municipal de Deportes
Código y Título de Puesto	43.01 Coordinador Municipal de Deportes
Jefe Inmediato	Gerente Municipal / Director de Operaciones / Director de Gente y Gestión / Jefe de Personal
Jefe Superior	Alcalde Municipal

VI. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (PERFIL)	
<p>El Coordinador Municipal de Deportes es el encargado de propiciar y coordinar las distintas disciplinas y actividades deportivas en el municipio, elaborando planes y programas de desarrollo, a fin de garantizar el aprendizaje de educación física y mejoramiento continuo de los deportistas.</p> <p>Para ser Coordinador Municipal de Deportes se requiere ser guatemalteco (a) de origen y vecino inscrito en el distrito municipal, ser ciudadano (a) en el ejercicio de sus derechos políticos, y no tener antecedentes penales ni policíacos.</p>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> a) Título a Nivel Diversificado de Bachiller en Educación Física b) Estudios Universitarios del Profesorado en Educación Física (Opcional)
Conocimientos en	<ul style="list-style-type: none"> a) Diferentes disciplinas deportivas b) Planeación de Actividades Recreativas, Predeportivas, etc. c) Manejo de personal
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> a) 3 años en puestos similares
Otras Características	<ul style="list-style-type: none"> a) Liderazgo b) Responsabilidad
Autoridad	<ul style="list-style-type: none"> a) Intermedia, en dependencia directa del Alcalde Municipal.

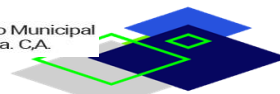
	b) Esta autoridad le faculta para asignar, delegar, requerir, y supervisar el cumplimiento de funciones al personal a su cargo.
Responsabilidad	a) Velar por el cumplimiento de la política de fomento del espíritu deportivo en el Municipio de Morales de acuerdo a disposiciones del Alcalde Municipal y su Honorable Concejo

VII. OBJETIVOS

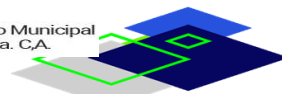
- a) Ser el enlace directo entre la municipalidad y los deportistas en coordinación con el Director de la Escuela de Deportes; con especial énfasis en los niños y adolescentes de ambos sexos, orientado a la formación y desarrollo de deportistas profesionales oriundos del municipio de Morales.

VIII. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

- a) Fortalecer a la Municipalidad en temas de desarrollo y actividades deportivas.
- b) Coordinar el apoyo logístico de las actividades deportivas a nivel municipal con el Director de la Escuela de Deportes y los instructores municipales de las diversas disciplinas deportivas;
- c) Coordinar con representantes de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, entidades privadas y otros organismos internacionales relacionados con el deporte.
- d) Gestionar la elaboración de los programas y cronogramas de los campeonatos deportivos en las distintas disciplinas que correspondan, en comunicación constante con los responsables de los barrios y colonias del casco urbano y las comunidades del área rural;
- e) Programar junto con los responsables locales de cada área del municipio, la premiación de los campeonatos deportivos de las distintas disciplinas deportivas;



- f) Coordinar con los encargados de los campos de fútbol de los distintos barrios, colonias y del estadio municipal, el mantenimiento respectivo de las áreas verdes y los campos mismos;
- g) Realizar gestiones de cooperación mutua entre la municipalidad de Morales, el Ministerio de Cultura y Deportes y la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala -CDAG-;
- h) Organizar capacitaciones en temas relacionados al mantenimiento de los centros recreativos;
- i) Elaborar y presentar informes de las actividades deportivas realizadas al Alcalde Municipal; y,
- j) Otras inherentes a su cargo o de distinta naturaleza en casos especiales cuando no exista labor de la naturaleza de su plaza, o cuando sea necesario cumplir de manera apremiante con la ejecución de determinadas tareas relacionadas con el quehacer municipal, tomando en cuenta sus conocimientos y capacidades físicas y/o académicas para el desempeño de estas, lo cual no consiste en cambio de plaza ni disminución de salario.



2.4.5. Encargado de Campo de Fútbol

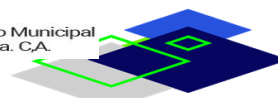
I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Administrativa	43.00 Oficina Municipal de Deportes
Código y Título de Puesto	43.02 Encargado de Campo de Fútbol
Jefe Inmediato	Coordinador Municipal de Deportes
Jefe Superior	Gerente Municipal / Director de Operaciones / Director de Gente y Gestión / Jefe de Personal

II. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (PERFIL)	
<p>Es un puesto operativo de nivel jerárquico 5, responsable de velar por el resguardo, seguridad, limpieza, higiene y mantenimiento de las instalaciones de los distintos campos de fútbol.</p> <p>Para ser Encargado de Campo de Fútbol se necesita ser guatemalteco (a), ciudadano (a) en el ejercicio de sus derechos políticos, y no tener antecedentes penales ni policíacos.</p>	
Formación Académica	a) Título a Nivel Medio b) Título a Nivel Diversificado de Bachiller en Educación Física (Opcional)
Conocimientos en	a) Planeación de Actividades Recreativas, Predeportivas, etc.
Experiencia	a) 2 años o más de experiencia en puestos similares
Otras Características	a) Responsabilidad b) Eficiencia
Autoridad	a) N/A
Responsabilidad	a) Del resguardo, seguridad, limpieza, higiene y mantenimiento de las instalaciones de los distintos campos de fútbol

III. OBJETIVOS
a) Dar mantenimiento y cuidado a los campos de fútbol para que los deportistas y público sienta que están en condiciones idóneas, tanto para la práctica del deporte, como los espectadores y la gestión de la programación de su uso.

IV. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

- a) Establecer los mecanismos para que los campos de fútbol municipales sean accesibles para toda la población que requiera su uso, especialmente niños y jóvenes;
- b) Mantener los campos de fútbol municipales en óptimas condiciones, de acuerdo con disponibilidad de implementos y equipos para el mantenimiento de estos, en coordinación con el Coordinador Municipal de Deportes.
- c) Llevar registro de los usuarios del campo municipal, para llevar estadísticas de los eventos que realicen;
- d) Llevar un estricto control sobre la calendarización de uso previo y posterior de los campos de fútbol municipales;
- e) Proponer todas aquellas disposiciones municipales en sintonía con el Coordinador Municipal de Deportes, que consideren convenientes para el mejor desarrollo de las actividades deportivas;
- f) Coordinar con el Director de la Escuela Municipal de Deportes la ejecución de actividades encaminadas a fomentar el deporte en la niñez y juventud; y,
- g) Otras inherentes a su cargo o de distinta naturaleza en casos especiales cuando no exista labor de la naturaleza de su plaza y o sea necesario cumplir de manera apremiante con la ejecución de determinadas tareas relacionadas con el quehacer municipal, tomando en cuenta sus conocimientos y capacidades físicas y/o académicas para el desempeño de estas, lo cual no consiste en cambio de plaza.



2.4.6 Encargado del Polideportivo

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Administrativa	43.00 Oficina Municipal de Deportes
Código y Título de Puesto	43.03 Encargado del Polideportivo
Jefe Inmediato	Coordinador Municipal de Deportes
Jefe Superior	Gerente Municipal / Director de Operaciones / Director de Gente y Gestión / Jefe de Personal

II. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (PERFIL)	
<p>Es un puesto operativo de nivel jerárquico 5, que tiene bajo su responsabilidad coordinar las acciones para mantener en buenas condiciones, ordenadas e higiénicas las instalaciones del Salón Polideportivo.</p> <p>Para ser Encargado del Polideportivo se necesita ser guatemalteco (a), ciudadano (a) en el ejercicio de sus derechos políticos, y no tener antecedentes penales ni policíacos.</p>	
Formación Académica	a) Título a Nivel Medio b) Título a Nivel Diversificado de Bachiller en Educación Física (Opcional)
Conocimientos en	a) Planeación de Actividades Recreativas, Predeportivas, etc.
Experiencia	a) 2 años o más de experiencia en puestos similares
Otras Características	a) Responsabilidad b) Eficiencia
Autoridad	a) N/A
Responsabilidad	a) Del resguardo, seguridad, limpieza, higiene y mantenimiento de las instalaciones del Salón Polideportivo

III. OBJETIVOS

- a) Velar por el resguardo y buen uso de las instalaciones del Polideportivo y propiciar su buena administración, procurando mantenerlo en óptimas condiciones para realizar las actividades que se programen y desarrollen en el mismo, gestionando mejoras para el mismo.

IV. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

- a) Velar porque el polideportivo se encuentre en condiciones aptas para la realización de cualquier evento organizado por la municipalidad y las actividades deportivas que realizan los particulares en el interior de este;
- b) Apoyo en la gestión de campeonatos al Coordinador Municipal de Deportes;
- c) Coordinar y gestionar la limpieza de las instalaciones dentro del Salón Polideportivo y el área perimetral;
- d) Elaboración de informes sobre las condiciones entregadas por parte de la persona autorizada para utilizar las instalaciones del polideportivo, en caso de que hubiere algún desperfecto o que no se entregue limpio si esas fueran las condiciones de uso;
- e) Mantener un control estricto de las actividades que se desarrollen tanto en la parte exterior como en el interior del Salón Polideportivo, de acuerdo con las autorizaciones que realice la Administración, con el fin de evitar contratiempos o duplicidad;
- f) Mantener bajo su estricta responsabilidad el resguardo de las llaves del salón polideportivo; y,
- g) Otras inherentes a su cargo o de distinta naturaleza en casos especiales cuando no exista labor de la naturaleza de su plaza y o sea necesario cumplir de manera apremiante con la ejecución de determinadas tareas relacionadas con el quehacer municipal, tomando en cuenta sus conocimientos y capacidades físicas y/o académicas para el desempeño de estas, lo cual no consiste en cambio de plaza.

2.4.7 Director Deportivo Municipal

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Administrativa	44.00 Oficina Municipal de Deportes
Código y Título de Puesto	44.01 Director Deportivo Municipal
Jefe Inmediato	Gerente Municipal / Director de Operaciones / Director de Gente y Gestión / Jefe de Personal
Jefe Superior	Alcalde Municipal

II. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (PERFIL)	
<p>El Director Deportivo Municipal es el responsable de la planificación de las actividades deportivas en la institución, en especial de los equipos de fútbol de segunda y tercera división, elaborando programas deportivos y el desarrollo de cada una de ellas, fomentando el buen rendimiento de los deportistas.</p> <p>Para ser Director Deportivo Municipal se requiere ser guatemalteco (a) de origen y vecino inscrito en el distrito municipal, ser ciudadano (a) en el ejercicio de sus derechos políticos, y no tener antecedentes penales ni policíacos.</p>	
Formación Académica	a) Título a Nivel Diversificado de Bachiller en Educación Física b) Estudios Universitarios del Profesorado en Educación Física (Opcional)
Conocimientos en	a) Diferentes disciplinas deportivas b) Planeación de Actividades Recreativas, Predeportivas, etc. c) Manejo de personal
Experiencia	a) 3 años en puestos similares
Otras Características	a) Liderazgo b) Responsabilidad
Autoridad	a) Intermedia, en dependencia directa del Alcalde Municipal.

	b) Esta autoridad le faculta para asignar, delegar, requerir, y supervisar el cumplimiento de funciones al personal a su cargo.
Responsabilidad	a) Gestionar el desempeño del club deportivo, coordinando y dirigiendo todas las actividades relacionadas con el ámbito deportivo.

III. OBJETIVOS

- a) Estudiar, Planificar y organizar las actividades deportivas internas y externas de la institución, de los equipos de fútbol de segunda y tercera división, elaborando programas deportivos y el desarrollo de cada una de ellas, fomentando el buen rendimiento de los deportistas.

IV. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

- a) Gestionar la búsqueda y contratación de los entrenadores más adecuados para los equipos, los cuales dispongan de su correspondiente titulación;
- b) Representar al club en todos aquellos asuntos que la Junta Directiva crea necesario;
- c) Proponer la incorporación del personal técnico a la Junta Directiva, comunicar al presidente y al resto de directivos del club la persona que cree más adecuada para entrenar al equipo;
- d) Informar a la Junta Directiva todos los asuntos deportivos y disciplinarios que afecten al club, además de redactar los informes y las memorias de aquellos asuntos que lo requieran;
- e) Reunirse de manera regular con los técnicos de los diferentes equipos que forman parte del club,



- f) Verificar que los entrenamientos y los partidos se desarrollen de forma lógica y normal;
y,
- g) Otras inherentes a su cargo o de distinta naturaleza en casos especiales cuando no exista labor de la naturaleza de su plaza y o sea necesario cumplir de manera apremiante con la ejecución de determinadas tareas relacionadas con el quehacer municipal, tomando en cuenta sus conocimientos y capacidades físicas y/o académicas para el desempeño de estas, lo cual no consiste en cambio de plaza.

2.4.8 Coordinador Municipal de Deportes I

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Administrativa	44.00 Oficina Municipal de Deportes
Código y Título de Puesto	44.02 Coordinador Municipal de Deportes I
Jefe Inmediato	Director Deportivo Municipal
Jefe Superior	Gerente Municipal / Director de Operaciones / Director de Gente y Gestión / Jefe de Personal

II. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (PERFIL)	
<p>El Coordinador Municipal de Deportes I, es el responsable de la gestión y apoyo al Director Deportivo Municipal en la planificación de las actividades deportivas en la institución, en especial de los equipos de fútbol de segunda y tercera división, elaborando programas deportivos y el desarrollo de cada una de ellas, fomentando el buen rendimiento de los deportistas.</p> <p>Para ser Coordinador Municipal de Deportes I, se requiere ser guatemalteco (a) de origen y vecino inscrito en el distrito municipal, ser ciudadano (a) en el ejercicio de sus derechos políticos, y no tener antecedentes penales ni policíacos.</p>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> a) Título a Nivel Medio b) Título a Nivel Diversificado de Bachiller en Educación Física (Opcional) c) Estudios Universitarios del Profesorado en Educación Física (Opcional)
Conocimientos en	<ul style="list-style-type: none"> a) Planeación de Actividades Recreativas, Predeportivas, etc. b) Manejo de personal
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> a) 2 años o más de experiencia en puestos similares
Otras Características	<ul style="list-style-type: none"> a) Puntualidad b) Responsabilidad c) Eficiencia
Autoridad	<ul style="list-style-type: none"> a) N/A

Responsabilidad

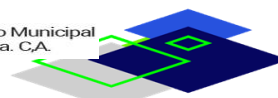
- a) Gestionar el desempeño del club deportivo, coordinando y dirigiendo todas las actividades relacionadas con el ámbito deportivo.

III. OBJETIVOS

- a) Desarrollar el programa de atención a los equipos deportivos de segunda y tercera division, elaborando progrmaas deportivos y el Desarrollo de cada de una de ellas, coordinando y dirigiendo todas las actividades relacionadas con ellos.

IV. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

- a) Estudiar, Planificar y organizar las actividades deportivas de los equipos de segunda y tercera division;
- b) Coordinar y supervisor los programas deportivos asignados a los equipos de fútbol;
- c) Elaborar el gronograma de las diferentes actividades deportivas de la dependencia;
- d) Organizar y coordinar el apoyo logístico necesario para los eventos deportivos que involucren a los equipos municipales;
- e) Establecer un método de trabajo común para todos los equipos y miembros que los conforman, que permita inculcar la filosofía del equipo;
- f) En coordinación con el Director Deportivo Municipal, hacer de intermediario entre la Junta Directiva y los entrenadores, siendo el responsable de recibir las quejas tanto de una parte como de la otra;
- g) Elaborar programas generales del club, así como los programas específicos para cada uno de los equipos que lo ocmponen, esta labor la llevará a cabo junto con otros miembros del club;
- h) Coordinar y dirigir los entrenamientos técnicos, en el caso de que se organicen;





- i) Hacer que se cumplan las normas de comportamiento, tanto por parte de los entrenadores y los ayudantes, las cuales se deben aplicar tanto a nivel Deportivo como educativo. El coordinador debe asegurarse de que estas personas cumplan estrictamente las normas establecidas;
- h) Otras inherentes a su cargo o de distinta naturaleza en casos especiales cuando no exista labor de la naturaleza de su plaza y o sea necesario cumplir de manera apremiante con la ejecución de determinadas tareas relacionadas con el quehacer municipal, tomando en cuenta sus conocimientos y capacidades físicas y/o académicas para el desempeño de estas, lo cual no consiste en cambio de plaza.

2.4.9 Instructor Municipal de Fútbol

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Administrativa	44.00 Oficina Municipal de Deportes
Código y Título de Puesto	44.03 Instructor Municipal de Deportes
Jefe Inmediato	Director Deportivo Municipal
Jefe Superior	Gerente Municipal / Director de Operaciones / Director de Gente y Gestión / Jefe de Personal

II. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (PERFIL)	
<p>Persona encargada de formar deportistas, especialmente de la disciplina de fútbol, promoviendo en coordinación con el Director de la Escuela Municipal de Deportes y el Coordinador Municipal de Deportes, actividades físicas con los niños y adolescentes del municipio, quien deberá realizar sus funciones bajo la subordinación del Director Deportivo Municipal.</p> <p>Para ser Instructor Municipal de Fútbol se necesita ser guatemalteco (a), ciudadano (a) en el ejercicio de sus derechos políticos, y no tener antecedentes penales ni policíacos.</p>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> a) Título a Nivel Diversificado de Bachiller en Educación Física b) Estudios Universitarios del Profesorado en Educación Física (Opcional) c) Aprobación del Curso Entrenador Nivel I de la Federación Nacional de Fútbol
Conocimientos en	<ul style="list-style-type: none"> a) Planeación de Actividades Recreativas, Predeportivas, etc. b) Manejo de grupo de niños y adolescentes
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> a) 2 años o más de experiencia en puestos similares
Otras Características	<ul style="list-style-type: none"> a) Puntualidad b) Responsabilidad
Autoridad	<ul style="list-style-type: none"> a) N/A

Responsabilidad

- a) Contribuir a la formación de niños y adolescentes para la práctica del fútbol.

III. OBJETIVOS

- a) Promover la cultura física y el deporte como aspecto fundamental en la educación integral del municipio; así como establecer objetivos, planes de operación, acciones y programas orientados a brindar servicios de calidad a la población del municipio de Morales.
- b) Gestionar la enseñanza de la disciplina del fútbol a grupos de niños y adolescentes fomentando la integración de equipos amateurs y profesionales, y otras actividades físicas, de acuerdo con el programa municipal de deportes.

IV. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

- a) Elaborar programas técnicos de inducción e instrucción a la práctica del fútbol para niños y adolescentes, en coordinación con el Coordinador de la Escuela Municipal de Deportes o quien haga sus funciones;
- b) Representar a la municipalidad juntamente con la Coordinación de la Escuela Municipal de Deportes y el Encargado Municipal de Deportes, en los eventos internos deportivos de fútbol en los cuales tenga injerencia la municipalidad o que sea invitada a participar;
- c) Elaborar el Programa Anual de Deportes; y,
- d) Otras inherentes a su cargo o de distinta naturaleza en casos especiales cuando no exista labor de la naturaleza de su plaza y o sea necesario cumplir de manera apremiante con la ejecución de determinadas tareas relacionadas con el quehacer municipal, tomando en cuenta sus conocimientos y capacidades físicas y/o académicas para el desempeño de estas, lo cual no consiste en cambio de plaza.

2.4.10 Técnico de la Escuela Municipal de Deportes

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Administrativa	44.00 Oficina Municipal de Deportes
Código y Título de Puesto	44.04 Técnico de la Escuela Municipal de Deportes
Jefe Inmediato	Director Deportivo Municipal
Jefe Superior	Gerente Municipal / Director de Operaciones / Director de Gente y Gestión / Jefe de Personal

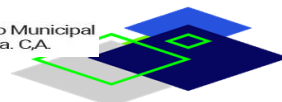
II. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (PERFIL)	
<p>Es un puesto operativo de nivel jerárquico 5, responsable de la formación y atención de los niños, jóvenes y adultos interesados en la disciplina deportiva del fútbol</p> <p>Para ser Técnico de la Escuela Municipal de Deportes se necesita ser guatemalteco (a), ciudadano (a) en el ejercicio de sus derechos políticos, y no tener antecedentes penales ni policíacos.</p>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> a) Título a Nivel Diversificado de Bachiller en Educación Física b) Estudios Universitarios de Profesorado en Educación Física (Opcional)
Conocimientos en	<ul style="list-style-type: none"> a) Diferentes disciplinas deportivas b) Planeación de Actividades Recreativas, Predeportivas, etc. c) Manejo de personal
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> a) 2 años o más de experiencia en puestos similares
Otras Características	<ul style="list-style-type: none"> a) Puntualidad b) Responsabilidad c) Eficiencia
Autoridad	<ul style="list-style-type: none"> a) N/A
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> a) Apoyo en el área administrativa b) De la atención personal interno y externo

III. OBJETIVOS

- a) Gestionar en coordinación de todos los entes de la Director Deportivo Municipal, la formación integral de los niños y adolescentes en la disciplina de la fútbol, involucrándolos en el desarrollo de sus potencialidades en la práctica sana del deporte,

IV. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

- g) Elaborar programas técnicos de inducción e instrucción a la práctica del fútbol para niños y adolescentes, de acuerdo a los objetivos establecidos por el Director Deportivo Municipal;
- h) Enseñar la disciplina del fútbol;
- i) Organizar las diferentes actividades recreativas a los niños y adolescentes de diferentes edades y capacidades;
- j) Representar a la Municipalidad juntamente con la Oficina Municipal de Deportes en los eventos internos deportivos en los cuales tenga relación la Municipalidad o que sea invitada a participar;
- k) Elaborar el Programa Anual de Deportes de acuerdo con los objetivos de la Oficina Municipal de Deportes; y
- l) Otras inherentes a su cargo o de distinta naturaleza en casos especiales cuando no exista labor de la naturaleza de su plaza y o sea necesario cumplir de manera apremiante con la ejecución de determinadas tareas relacionadas con el quehacer municipal, tomando en cuenta sus conocimientos y capacidades físicas y/o académicas para el desempeño de estas, lo cual no consiste en cambio de plaza.



2.4.11 Instructor de Deportes

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Administrativa	44.00 Oficina Municipal de Deportes
Código y Título de Puesto	44.05 Instructor de Deportes
Jefe Inmediato	Director Deportivo Municipal
Jefe Superior	Gerente Municipal / Director de Operaciones / Director de Gente y Gestión / Jefe de Personal

II. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO (PERFIL)	
<p>Es un puesto operativo de nivel jerárquico 5, responsable de la formación y atención de los niños, jóvenes y adultos interesados en varias disciplinas deportivas.</p> <p>Para ser Instructor de Deportes se necesita ser guatemalteco (a), ciudadano (a) en el ejercicio de sus derechos políticos, y no tener antecedentes penales ni policíacos.</p>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> a) Título a Nivel Diversificado de Bachiller en Educación Física b) Estudios Universitarios de Profesorado en Educación Física (Opcional)
Conocimientos en	<ul style="list-style-type: none"> a) Diferentes disciplinas deportivas b) Planeación de Actividades Recreativas, Predeportivas, etc. c) Manejo de personal
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> a) 2 años o más de experiencia en puestos similares
Otras Características	<ul style="list-style-type: none"> a) Puntualidad b) Responsabilidad c) Eficiencia
Autoridad	<ul style="list-style-type: none"> a) N/A
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> a) Apoyo en el área administrativa b) De la atención personal interno y externo

III. OBJETIVOS

- a) Gestionar en coordinación de todos los entes de la Oficina Municipal de Deportes, la formación integral de los niños y adolescentes en las distintas disciplinas deportivas, involucrándolos en el desarrollo de sus potencialidades en la práctica sana del deporte,

IV. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

- a) Elaborar programas técnicos de inducción e instrucción a la práctica de las distintas disciplinas deportivas para niños y adolescentes, de acuerdo a los objetivos establecidos por el Director Deportivo Municipal;
- b) Enseñar las distintas disciplinas deportivas;
- c) Organizar las diferentes actividades recreativas a los niños y adolescentes de diferentes edades y capacidades;
- d) Representar a la Municipalidad juntamente con la Oficina Municipal de Deportes en los eventos internos deportivos en los cuales tenga relación la Municipalidad o que sea invitada a participar;
- e) Elaborar el Programa Anual de Deportes de acuerdo con los objetivos de la Oficina Municipal de Deportes; y
- f) Otras inherentes a su cargo o de distinta naturaleza en casos especiales cuando no exista labor de la naturaleza de su plaza y o sea necesario cumplir de manera apremiante con la ejecución de determinadas tareas relacionadas con el quehacer municipal, tomando en cuenta sus conocimientos y capacidades físicas y/o académicas para el desempeño de estas, lo cual no consiste en cambio de plaza.

